

Uchwała nr 215/1665/2017
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 26. października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 i z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Staroście Pruszkowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Maksym Goloś

.....

Krzysztof Rymuza

.....

Mirosław Chmielewski

.....

Dariusz Nowak

.....

Zdzisław Brzeziński

.....

OGŁOSZENIE

w sprawie konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 i z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 i z 2016 r. poz. 1860), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym powierzone zostanie prowadzenie w 2018 roku trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia w 2018 r. trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:

- 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 14.00–18.00, we wtorki w godz. 11.00–15.00, w środy w godz. 13.00–17.00, w czwartki w godz. 11.00–15.00, w piątki w godz. 14.00–18.00;
- 2) Pruszków, ul. Gomulińskiego 4 – w poniedziałki, w godz. 14.00–18.00, we wtorki w godz. 9.00–13.00, w środy w godz. 14.00–18.00, w czwartki w godz. 9.00–13.00, w piątki w godz. 16.00–20.00;
- 3) Raszyn, al. Krakowska 29 – w poniedziałki w godz. 15.00–19.00, we wtorki w godz. 9.00–13.00, w środy w godz. 15.00–19.00, w czwartki w godz. 8.00–12.00, w piątki w godz. 15.00–19.00.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta Pruszkowski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim w roku 2018 przeznaczona jest kwota: 182 177,64 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych i 64/100), tj. po 60 725,88 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć i 88/100) na każdy punkt.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17 listopada 2017 roku, o godz. 16.00.
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. W ofercie należy wskazać liczbę i lokalizacje punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, których oferta dotyczy.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 5) pisemne zobowiązania zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) braku konfliktu interesów;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 7) oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) niekompletne;
 - 4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 1 grudnia 2017 r.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

5. Z organizacją lub organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną bez zbędnej zwłoki podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych

Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej realizowane jest od 2016 r. W roku 2017 r., w Powiecie Pruszkowskim, trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzone były przez następujące trzy organizacje pozarządowe, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert:

- 1) Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych, KRS: 0000012523 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Piastowie przy ul. Namysłowskiego 11;
- 2) Fundacja „Togatus pro bono”, KRS: 0000403888 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 4;
- 3) Fundacja „Honeste Vivere”, KRS: 0000337010 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Raszynie, przy al. Krakowskiej 29.

Na realizację zadania prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim w roku 2017 została przeznaczona kwota 182 177,64 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem i 64/100), tj. po 60 725,88 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć i 88/100) na każdy punkt.

